**Regulamin rekrutacji**

**do Zespołu Szkół - Przedszkola Publicznego w Skopaniu**

**na rok szkolny 2018/2019**

§ 1

Zasady przyjęcia dzieci do Przedszkola na rok szkolny 2018/2019określa:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe(Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
3. Rozporządzenie z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 poz. 610)
4. Uchwała Nr XXXVII/287/17 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 17 marca 2017r.

§ 2

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 3

1. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące edukację przedszkolną – rodzice składają jedynie DEKLARACJĘ O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO. Deklaracje te należy złożyć w przedszkolu w terminie do 28 lutego 2018r. Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu od dnia 1 września 2018r.
2. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny, na wolne miejsca w przedszkolu.
3. Naborem na nowy rok szkolny objęte są dzieci w wieku od 3 do 6lat (urodzone w latach: 2015, 2014, 2013, 2012)
4. Dzieci, które ukończyły 2,5 roku mogą być przyjęte do przedszkola tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. Podstawą przyjęcia dziecka do Przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka, który może być pobrany drogą elektroniczną ze strony [www.zsskopanie.cba.pl](http://zsskopanie.cba.pl/) ;

www.przedszkoles.baranow.net lub bezpośrednio w Przedszkolu.

1. Wypełniony wniosek wraz z obowiązkowymi załącznikami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, należy złożyć w Przedszkolu do 28 lutego 2018r.

KRYTERIA NABORU DZIECI DO PRZEDSZKOLA

§ 4

1. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkujących na terenie Gminy Baranów Sandomierski.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, przeprowadza się dwuetapowe postępowanie rekrutacyjne.
3. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
4. wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);
5. niepełnosprawność kandydata;
6. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
7. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
8. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
9. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);
10. objęcie kandydata pieczą zastępczą.
11. Kryteria te mają jednakową wartość.
12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.
13. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria naboru wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria ustalone Uchwałą Nr XXXVII/287/17Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 17 marca 2017 r.

§ 5

1. Kryteria przyjmowania dzieci do Przedszkola w Skopaniu oraz wartość punktowa poszczególnych kryteriów na rok szkolny 2018/2019, ustalona dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Wartość kryterium  w punktach |
| 1. | Oboje rodzice (prawni opiekunowie) kandydata pracują, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą | 8 |
| 2. | Czas pobytu kandydata powyżej 5 godzin dziennie, odpowiednio :  6 godzin  7 godzin  8 godzin | 6  7  8 |
| 3. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola (szkoły/zespołu szkół) lub wraz z wnioskiem o przyjęcie kandydata do wybranego przedszkola wpłynął wniosek o przyjęcie jego rodzeństwa | 5 |
| 4. | Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania kandydata/miejsca pracy jednego z rodziców (prawnych opiekunów) | 4 |
| 5. | Rodzice (prawni opiekunowie) wskazali w rozliczeniu rocznym podatku dochodowego za rok poprzedni jako miejsce zamieszkania Gminę Baranów Sandomierski:  - w przypadku obojga rodziców (prawnych opiekunów)  - w przypadku jednego rodzica (prawnego opiekuna) | 5  2 |

1. Kandydaci zamieszkali poza Gminą Baranów Sandomierski mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu I i II etapu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH

§ 6

1. W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica stosownych dokumentów.

Dla kryteriów I etapu rekrutacji:

1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata –składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).
3. orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

1. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona„ za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

1. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135,ze zm.);

(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

Dla kryteriów II etapu rekrutacji:

1. W celu potwierdzenia spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w drugim etapie postępowania, należy złożyć odpowiednie oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
2. Wymagane oświadczenia:
3. Oświadczenie –oboje rodzice kandydata pracują,
4. Oświadczenie o planowanej liczbie godzin pobytu dziecka w przedszkolu,
5. Oświadczenie – jedno z rodziców kandydata pracuje,
6. Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola.
7. Oświadczenia wymagane na I i II etapie rekrutacji wypełniane są na jednym arkuszu stanowiącym załącznik nr 3.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PRZEDSZKOLA

§ 7

1. Ustalono następujące terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Czynności rekrutacyjne** | **Termin**  **w postępowaniu**  **rekrutacyjnym** | **Termin**  **w postępowaniu**  **uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę | od 12 lutego 2018r.  do 28 lutego 2018r.  do godz. 1500 | od 23 kwietnia 2018r.  do 30 kwietnia 2018r.  do godz. 1500 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 1 marca 2018r.  do 12 marca 2018r.  do godz. 1500 | od 2 maja 2018r.  o 15 maja 2018r.  do godz. 1500 |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 13 marca 2018r.  do godz. 1500 | 16 maja 2018r.  do godz. 1500 |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 13 marca 2018r.  do 21 marca 2018r.  do godz.1500 | od 17 maja 2018r.  do 24 maja 2018r.  do godz. 1500 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 23 marca 2018r.  do godz. 1500 | 25 maja 2018r.  do godz. 1500 |